

	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: A-GJC-CPB-R-05
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Fecha: 18/01/2019.
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	Versión: 01 Página 2 de 2

<b>2.1. ¿El supervisor del contrato recomienda cancelar la cuenta de cobro del periodo certificado?</b>				
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
En el caso en que la respuesta sea negativa, deberá sustentar las razones que motivan la recomendación y, promover las acciones a que haya lugar.				
<b>3. ANEXOS VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR</b>				
ANEXO	SÍ	NO	N/A	
Informe de Actividades/ Informe de Gestión/ Productos encomendados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Planilla de Seguridad Social ABRIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cuenta de Cobro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otro. ¿Cuál?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. FIRMA DEL SUPERVISOR</b>				
NOMBRE	DARLY MIRANDA BARBOSA	OBSERVACIONES		
CARGO	SECRETARIA EJECUTIVA			
FIRMA				
<b>5. EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA<sup>1</sup></b>				
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERIODOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		NÚMERO DE PERIODOS CERTIFICADOS	CAUFICACIÓN FINAL	RANGO Excelente: 91-100 Bueno: 76-90 Regular: 61-75 Deficiente: <60

<sup>1</sup> Se diligencia para el último periodo de certificación del contratista. Se realiza un promedio para la calificación final del contratista.

 Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: A-GJC-CPB-R-05
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Fecha: 18/01/2019.
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	Versión: 01
		Página 1 de 2

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>	04/06/2019
----------------------------	------------

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
<b>Contrato No</b>	<b>Suscripción</b>	<b>Contratista</b>		<b>C.C. / NIT/ RUT</b>	
2019-008	06/02/2019	DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO		1.233.489.617 de Bogotá D.C.	
1.1. TIPO DE CONTRATO					
Prestación de Servicios Profesionales	X	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		Consultoría	
1.2. OBJETO DEL CONTRATO					
Prestación de los servicios de apoyo a la gestión en las actividades de Comunicaciones y Logística; para atender los proyectos especiales de la entidad y la divulgación de las actividades y servicios del CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DE COLOMBIA, de acuerdo con las funciones legales asignadas por la ley 18 de 1976 y complementarias.					
2. EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERIODO CERTIFICADO					
ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)	
Cumplimiento de las obligaciones	X				
Calidad del servicio prestado	X				
Oportunidad y cumplimiento en los aspectos relacionados con la legalización de documentos soporte del contrato	X				
Responsabilidad	X				
<b>CALIFICACIÓN DEL PERIODO CERTIFICADO</b>	100		<b>RANGOS</b>	EXCELENTE 91-100	REGULAR 61-75
				BUENO 76-90	DEFICIENTE <60

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPIQ- 2019-008  
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL – MARZO  
PERIODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2019

Presentado por: Daniela Alejandra Barbosa Guerrero.  
C.C. 1.233.489.617 de Bogotá

El presente documento se elabora para dar cumplimiento a las obligaciones del contratista, establecidas en la cláusula décima primera del contrato de prestación de servicios profesionales No CPIQ- 2019-008 celebrado entre el Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia – CPIQ y Daniela Alejandra Barbosa Guerrero, en su calidad de Asistente de comunicaciones y proyectos.

Las actividades desarrolladas, que de forma concisa se presentan a continuación, se fundamentan en las obligaciones que de manera taxativa se consagran en el numeral 2 de la cláusula tercera del contrato No CPIQ- 2019-008.

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ENTREGABLE
Diseñar y desarrollar una estrategia de comunicación para el CPIQ, logrando el reconocimiento del Consejo como organismo público nacional en el registro, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería química y Tribunal de Ética; a través de:		
Aplicar el conocimiento y manejo de la Suite de Adobe (Photoshop, Illustrator, Premier, Audition etc.) para realizar campañas de comunicación y divulgación de las actividades, eventos, cursos, webinars y cualquier otra actividad relacionada con la difusión de las estrategias misionales del CPIQ; y para la creación de contenidos digitales para publicación a través de los medios internos y externos de los que dispone la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de los programas de diseño.</li> </ul>	1000 archivos en 45 carpetas piezas archivadas en C:\Users\user\Documents\ Banco de imágenes del CPIQ
Administración de contenidos de la página WEB (videos, caricaturas, folletos, campañas, capsulas informativas, información de interés, contenidos base de la entidad etc.) y las redes sociales del CPIQ: redacción, generación de contenidos y actualización de web, redes y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se planea cada contenido según el medio de comunicación y los intereses de los grupos de Valor e Interés de la entidad.</li> <li>• Así mismo se realizan y comparten contenidos siguiendo los lineamientos del Plan Estratégico de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Facebook</b> Total: 31 Publicaciones Seguidores: 10.876</li> <li>• <b>Twitter</b> Total: 28 Tweets Seguidores: 1.145</li> <li>• <b>Instagram</b> Total: 5 Publicaciones Seguidores: 580</li> </ul>

*[Handwritten Signature]*  
Ambario  
10/6/2019





<p>boletines electrónicos, crear piezas de difusión para publicar con el objeto de difundir el Código de Ética y las funciones de la entidad.</p>	<p>Comunicaciones y el Manual de Identidad gráfica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LinkedIn</b> Total: 28 Publicaciones Seguidores: 7.863</li> <li>• <b>YouTube</b> Total: 1 Publicación Seguidores: 4.229</li> </ul>
<p>Mantener actualizada la página WEB del CPIQ, así como la cartelera interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó actualización de la pestaña de Transparencia, alineado el CPIQ según Ley 1712 de 2014, su Decreto Reglamentario 103 de 2015 y la Resolución de Min. TIC 3564 del 31 de diciembre de 2015.</li> <li>• Creación de 3 nuevas noticias.</li> <li>• Implementación de la pestaña de accesibilidad.</li> <li>• Impresión mensual del calendario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página Web y cartelera interna actualizadas.</li> <li>• Página Web mejorada.</li> <li>• Mejor accesibilidad al contenido.</li> <li>• Página en línea con Transparencia y acceso a la información.</li> <li>• Nueva sección en la página web.</li> <li>• No se imprimió capsula mensual debido a la publicidad necesaria de los premios CPIQ.</li> </ul>
<p>Manejo de la plataforma GoToWebinar y GoToMeeting para la programación y ejecución de Webinars que promuevan mejora de competencias en I.Q.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se realizaron ni apoyaron Webinars.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se realizaron ni apoyaron Webinars.</li> </ul>
<p>Programación y ejecución de Webinars que promuevan mejora de competencias en I.Q.</p>		
<p>Elaborar un Boletín mensual de las actividades realizadas por el CPIQ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del boletín marzo – abril basado en propuesta de nueva plantilla.</li> <li>• Estructuración en conjunto con la Suite Adobe y plantillas E-Goi.</li> <li>• Presentación de nueva imagen del Boletín.</li> <li>• Conjunto de pruebas realizadas para la aprobación y comprobación en el funcionamiento de la plataforma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boletín enviado y publicado.</li> <li>• Link del boletín: - <a href="http://mkt.cpiq.org.co/vl/-002a042ecb98d3c39d493c24-b-4--c81f497bd2ehKa0aJZoe">http://mkt.cpiq.org.co/vl/-002a042ecb98d3c39d493c24-b-4--c81f497bd2ehKa0aJZoe</a></li> <li>• Boletines 2017-2019: C:\Users\user\Documents\BOLETÍN</li> <li>• Estructura del boletín 2019 en C:\Users\user\Documents\BOLETÍN\2019</li> <li>• Piezas gráficas del boletín marzo 2019 en C:\Users\user\Docume</li> </ul>



		nts\BOLETÍN\2019\MA RZO
Cubrir eventos donde participe el CPIQ y divulgarlos a través de la página del Consejo y las redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgación de 4 eventos externos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ENEIQ Cali 2019</li> <li>○ Curso online Manejo Higiénico y normatividad aplicable a la industria de los alimentos - ACIQ.</li> <li>○ XVII CONGRESO INTERNACIONAL DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS</li> <li>○ Simposio de Materiales Poliméricos.</li> <li>○ II Congreso Internacional de Ética Profesional en Ingeniería</li> </ul> </li> <li>• 3 eventos en donde asistió el CPIQ             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Foro Energías para la Sostenibilidad guiado por La Misión de Sabios</li> <li>○ I Reunión Nacional de Directores, Jefes y Coordinadores de los 19 programas en Ingeniería Química-2019.</li> <li>○ USO DEL SECOP II PARA ENTIDADES PÚBLICAS</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piezas publicitarias de los eventos divulgados por los canales de comunicación del CPIQ.</li> <li>• Toma de fotografías y publicación de las evidencias durante o luego del evento.</li> <li>• Nota subida en la página web del CPIQ.</li> </ul>
Acompañar al CPIQ en los Actos Administrativos y de Representación que sean necesarios, incluida la Reunión mensual de consejeros cuando se indique su necesidad, entregas de matrículas profesionales a los nuevos graduandos de Ingeniería Química y Talleres en Universidades sobre Ética en el ejercicio profesional y ejercicio legal de la profesión de Ing. Químico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico del evento.</li> <li>• Toma de Asistencia en los talleres.</li> <li>• Repartición de separadores y material POP.</li> <li>• Ayuda logística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías divulgadas de Talleres de Ética:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ U. Pamplona</li> <li>○ U. América</li> <li>○ U. ECCI</li> </ul> </li> <li>• No se realizó acompañamiento a grados.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ U. Sabana</li> <li>○ U. Jorge Tadeo Lozano</li> </ul> </li> </ul>
Atender en forma clara, oportuna y amable las solicitudes que la comunidad realice a través de redes sociales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Redes sociales en donde se reciben solicitudes.</li> <li>• Respuesta oportuna y adecuada a cada uno de los mensajes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Facebook</b> Total: 5/5 mensajes contestados</li> <li>• <b>Twitter</b></li> </ul>

B

		<p>Total: 0 No hubo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Instagram</b></li> </ul> <p>Total: 0 No hubo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LinkedIn</b></li> </ul> <p>Total: 1/1 mensajes contestados</p>
Proponer estrategias de comunicación para que el CPIQ sea más visible a los ingenieros químicos colombianos y extranjeros, y a la comunidad en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maquetación y diseño de folleto, separadores y publicidad en los softwares de diseño para ser repartidos en la comunidad académica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseños revisados después de la impresión.</li> <li>• Material POP contabilizado.</li> </ul>
Revisar y actualizar el Plan de comunicaciones de la entidad (interno y externo), y hacer seguimiento a su cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del Plan Estratégico y continuación de este.</li> <li>• Anexo al informe, y según el plan estratégico, se entregará el Informe Final Seguimiento y Control del Plan Estratégico de Comunicaciones cada 3 meses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se anexará el informe en Junio, así como está dispuesto en el Seguimiento y Control del Plan Estratégico de Comunicaciones cada 3 meses.</li> </ul>
Elaborar y hacer seguimiento al Cronograma de los Premios CPIQ 2019 y ejecutar las actividades y acciones necesarias para la organización y cubrimiento del evento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación del Cronograma de Premios CPIQ 2019.</li> <li>• Difusión masiva del premio a la Vida y Obra 2019.</li> <li>• Realización de invitaciones y su envío respectivo a instituciones y empresas para fomentar su participación en el Premio Vida y Obra.</li> <li>• En conjunto con la Ingeniera Química encargada del área de ICV se han enviado publicidad del premio a la Vida y Obra a las empresas con las que se coloca en contacto el CPIQ.</li> <li>• Después de la reunión mensual de Consejeros se redactó resolución para ampliar el plazo para el premio Vida y Obra.</li> <li>• Recepción de Trabajos de Grado Meritorios para el premio MTG 2019.</li> <li>• Redacción de correos informando a los participantes de su nominación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento del cronograma.</li> <li>• Eventos difundidos.</li> <li>• Invitaciones enviadas a institutos y empresas correspondientes.</li> <li>• Publicidad en Redes Sociales.</li> <li>• Dudas de las empresas resueltas telefónicamente</li> <li>• Resolución DFP-03-2019 entregada, aprobada y publicada.</li> <li>• En el Drive compartido se encuentran organizados por carpetas por universidad todos los trabajos recibidos.</li> <li>• Correos de recepción de Trabajos de grado enviados y respondidos.</li> </ul>
Coordinar y liderar las actividades y acciones necesarias relacionadas a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en la organización en el lugar del evento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la I Reunión de Directores,</li> </ul>





<p>la organización y desarrollo de las Reuniones de Directores/Jefes de Programa del CPIQ para el 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubrimiento Fotográfico</li> <li>• Reunión grabada en audio</li> </ul>	<p>Coordinadores y Jefes de Programa de I.Q.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías compartidas en redes.</li> <li>• Pendiente entrega del informe.</li> </ul>
<p>Presentar propuesta de Matriz de Medios y Parrilla de Comunicaciones para la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de propuesta del Plan Estratégico de Comunicaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de la parrilla.</li> <li>• Parrilla anexa al informe.</li> </ul>
<p>Realizar jornadas para el mejoramiento de la comunicación interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se realizó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay entregable</li> </ul>
<p>Mantener la organización del archivo de Banco de Imágenes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el computador de COMUNICACIONES se encuentra una carpeta llamada Banco de imágenes en donde están las imágenes, piezas y demás gráficos que se utilizan. C:\Users\user\Documents\Banco de imagenes del CPIQ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banners Página web: 103 elementos.</li> <li>• Calendario 2019: 5 elementos.</li> <li>• Campaña PaylQ: 3 elementos.</li> <li>• Cápsulas: 31 elementos.</li> <li>• Condolencias: 4 elementos.</li> <li>• Ferias y Congresos: 369 elementos.</li> <li>• Grados y talleres: 1043 elementos.</li> <li>• Inauguración oficina CPIQ: 48 elementos.</li> <li>• Imágenes Ing. Química: 33 elementos.</li> <li>• Imágenes profesionales trabajo: 14 elementos.</li> <li>• Imagetipo CPIQ: 53 elementos.</li> <li>• Línea del tiempo CPIQ: 15 elementos.</li> <li>• Logos consejos y asociaciones: 15 elementos.</li> <li>• Logos empresas: 29 elementos.</li> <li>• Logos Universidades: 46 elementos.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personajes: 190 elementos.</li> <li>• Piezas publicitarias CPIQ: 60 elementos.</li> <li>• Premios CPIQ 2009: 56 elementos.</li> <li>• Reconocimientos: 5 elementos.</li> <li>• Rendición de cuentas: 23 elementos.</li> <li>• Reunión de directores: 44 elementos.</li> <li>• Valornes: 15 elementos.</li> </ul>
<p>Manejo de la Plataforma e-Goi, para envío masivo de información: Boletín, Convocatorias, Invitaciones a eventos, reuniones, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuración del boletín marzo - abril.</li> <li>• Creación de campaña: ¡Postula tu trabajo de grado a los Premios CPIQ 2019!.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debido a problemas con la plataforma, se reinventó desde cero una nueva plantilla para el boletín.</li> <li>• Envío masivo a la base de datos de los graduados en 2018.</li> </ul>
<p>Efectuar la logística necesaria en cada uno de los eventos programados por el CPIQ, realizando divulgación de actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayuda logística para la I Reunión de Directores, Coordinadores y Jefes de Programa de I.Q.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento realizado con éxito</li> </ul>
<p>Efectuar los registros fotográficos, de audio y video en los medios magnéticos acordados por la entidad los cuales deberán ser presentados en el informe de actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descargar y editar audios de la a I Reunión de Directores, Coordinadores y Jefes de Programa de I.Q.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audios de la a I Reunión de Directores, Coordinadores y Jefes de Programa de I.Q. en el correo de comunicaciones</li> </ul>

  
DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO





### Cumplimiento Parrilla de comunicaciones

Redes Sociales				
Red	¿Qué se comunica?	¿A quién comunica?	¿Con que frecuencia?	¿Cómo se comunica?
Facebook	Actualizaciones del Consejo y demás asociaciones en torno a seminarios, talleres, proyectos y leyes Temas de interés sobre la IQ Ofertas laborales	Grupos de Valor e Interés, sociedad colombiana	Lunes a viernes Entre las 9:30 y 11 Y 14 a 16	Piezas Gráficas Párrafos no serán mayores a 2 Netiqueta de la red (#, emojis)
LinkedIn	Actualizaciones del Consejo y demás asociaciones en torno a seminarios, talleres, proyectos y leyes Ofertas laborales	Grupos de Valor e Interés	Lunes a viernes Entre las 9:30 y 10 Y 14 a 16	Piezas gráficas Párrafos no serán mayores a 2 Etiqueta y enlace de otras empresas
YouTube	Enlazar con Facebook Videos informativos sobre el consejo y sus funciones. Grabaciones de seminarios, talleres, Webinars. Videos de evidencias en eventos, Entrevistas.	Grupos de Valor e Interés	Depende del contenido disponible y de la frecuencia de los eventos. Mínimo un vídeo mensual	Audiovisual musicalizado Logo del CPIQ en el inicio o final de la pieza Descripción del vídeo
Twitter	Actualizaciones del consejo y demás asociaciones en torno a seminarios, talleres, proyectos, leyes y demás publicados en otras redes sociales como Facebook o YouTube	Grupos de Valor e Interés	Lunes a viernes Entre las 9:30 y 10 Y 14 a 16	Audiovisual Párrafos no serán mayores a 280 caracteres Netiqueta de la red (# y @)
Instagram	Se publicarán contenidos exclusivos del CPIQ	Grupos de Valor	Martes, jueves y viernes Entre las 10 y 11	Piezas Gráficas Párrafos no serán mayores a 2 Netiqueta de la red (#, emojis, @)



Página web				
Pestaña	¿Qué se comunica?	¿A quién comunica?	¿Con que frecuencia?	¿Cómo se comunica?
Inicio	Actualizaciones del Consejo, noticias. Acceso a Trámites y procesos Acercas del ejercicio profesional Ubicación y contacto	Grupos de Valor e Interés, sociedad colombiana	Permanente	Piezas Gráficas Netiqueta de la red Formalidad
Acercas del CPIQ	Información puntual y actualizada correspondiente a la entidad	Grupos de Valor e Interés, sociedad colombiana	Permanente	Piezas gráficas Información que responda lo siguiente ¿Qué es? ¿Cómo se organiza? ¿Qué hace? ¿Cómo lo hace? ¿Dónde?
Normatividad	Los reglamentos y lineaciones correspondientes al CPIQ	Grupos de Valor e Interés, Sociedad colombiana	Permanente	Ubicar de forma permanente y pública los documentos e información accesible de todas las leyes, reglamentos, resoluciones y demás
Trámites y Servicios	Información, requisitos y proceso para la realización de los trámites	Grupos de Valor e Interés	Permanente	Audiovisual y piezas gráficas que orienten e informen al usuario
Transparencia	Se publicarán contenidos exclusivos del CPIQ	Grupos de Valor e interés, sociedad colombiana	Permanente	Adjuntos de archivos que den cuenta de la transparencia en los procesos del CPIQ
Sala de Prensa	Actualizaciones del Consejo, noticias, boletín y galería de fotos	Grupos de valor e interés	Actualización Mensual	Noticias de gran relevancia, con su respectiva pieza/fotografía Boletines virtuales según su estructura Galería de fotografías de los talleres de ética o grados realizados por mes



Inspección, Control y Vigilancia	Información y procesos para el ejercicio de Inspección, Control y Vigilancia.	Grupos de valor e interés, sociedad colombiana	Permanente	<p>Información y adjuntos con sus respectivas piezas gráficas dando constancia a este ítem</p> <p>Formularios con información clara</p>
Atención al Ciudadano	Información puntual y actualizada para atender y solucionar necesidades del ciudadano	Grupos de valor e interés, sociedad colombiana	Permanente	<p>Respuestas de preguntas frecuentes de forma permanente</p> <p>Formulario para PQRS y actualización de datos al día</p>
Transparencia	Información legal pública y normativa	Grupos de valor e interés, sociedad colombiana	Cada vez que requiera actualización	Información según la Ley 1712 de 2014, su Decreto Reglamentario 103 de 2015 y la Resolución de Min. TIC 3564 del 31 de diciembre de 2015.



Actividad realizada.



La actividad fue anteriormente realizada y no se han realizado cambios.



La actividad se realiza en conjunto con el área de PQRS, la secretaria que responde en el Chat online y del área de proyectos y comunicaciones.

NOTA: Las publicaciones y su frecuencia están sometidas a la cantidad de contenido disponible, prioridad de difusión, etc., así como este está sujeto a la política de comunicacion.



# CUENTA DE COBRO

CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DE COLOMBIA  
NIT. 860.509.339-8

DEBE A:

DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO  
C.C. 1.233.489.617 de BOGOTÁ

LA SUMA DE: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL  
(\$1.500.000) ✓

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios en el área de Comunicaciones según  
Contrato 2019-008 ✓

PERIODO:

01 a 31 de MAYO de 2019 ✓

Cuenta de ahorros Banco Caja Social No. 24087192801

La presente se firma a los treinta y uno (31) días del mes de mayo  
de 2019.

  
Daniela Alejandra Barbosa Guerrero  
C.C. 1.233.489.617 de Bogotá

RETENCIONES APLICADAS		
Retención en la Fuente	_____ %	\$ _____
Retención ICA	0.966 %	\$ 14.490 =
Valor a pagar \$	1'485.510 =	
Elaborado	Revisado	Autoriza

*Nubia Cota*

  
APROBADA  
17/04/06-2019

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1233488617	Daniela Alejandra Barbosa Guerrero	CALLE 7 359-81 CASA 12	5056015	BARBOSA@MPLA11@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CURRUL / MUNICIPIO	
UMCA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (MM/AAAA)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					DÍGITOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2018-04	2018-04	1	03052018	3438241	232.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Asociada	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	88009694-7	183.500	0	0	0	0	0	0	0	0	183.500	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Mora Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subsidio Cotización	No. Días de Solicitud a Favor	Valor Solicitud a Favor	Fondo Solidario	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-22	Política Seguros	88001153-6	4.400	0	0	0	4.400	0	0	4.400	0	0	44	4.400	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
EGAP				
BEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Admisión/Retiro	No. Admisión/Retiros Reportados	Valor antes de IGE, IZSL, IUP y Mora	Total a Pagar
Salida	1	183.500	183.500
Pensión	1	132.500	132.500
Riesgos Laborales	1	4.400	4.400
CCF	0	0	0
EGAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>320.400</b>	<b>320.400</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXIGIENDO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1233499517	Daniela Alejandra Barboza Geronzi	CALLE 7 #90-81 CASA 83	3003615	BARBOZADANIELA11@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/SEMANA)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/SEMANA)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOR UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2019-04	2019-04	I	03/05/2019	14389241	5240.500

DETALLE POR COTIZANTE																															
INFORMACION GENERAL				INFORMACION FUNDAMENTAL										PENSION				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES			
No.	Tip.	Nº de identificación	Apellidos y Nombres	ESTADO CIVIL	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EXPIRACION	FECHA DE INGRESO A LA PLANILLA	FECHA DE CANCELACION DE LA PLANILLA	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PLANILLA	FECHA DE EXPIRACION DE LA PLANILLA	FECHA DE INGRESO A LA PLANILLA	FECHA DE CANCELACION DE LA PLANILLA	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PLANILLA	FECHA DE EXPIRACION DE LA PLANILLA	FECHA DE INGRESO A LA PLANILLA	FECHA DE CANCELACION DE LA PLANILLA	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PLANILLA	FECHA DE EXPIRACION DE LA PLANILLA	FECHA DE INGRESO A LA PLANILLA	FECHA DE CANCELACION DE LA PLANILLA	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PLANILLA	FECHA DE EXPIRACION DE LA PLANILLA	FECHA DE INGRESO A LA PLANILLA	FECHA DE CANCELACION DE LA PLANILLA	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PLANILLA	FECHA DE EXPIRACION DE LA PLANILLA	
1	CC	1233499517	DANIELA ALEJANDRA BARBOZA GERONZI	S	F	1995-05-03	2019-04-01	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-01	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-01	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-01	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-01	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-01	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-30	2019-04-30



**Bienvenido al**

**Módulo**

**Empresarial:**

Nubia Beatriz Cortés  
Torres

**Empresa:**

CONSEJO PROFESIONAL  
DE INGENIERIA QUIMICA  
DE COLOMBIA

**Dependencia:**

CONSULTAS

**Dirección IP:**

190.146.251.17

**Fecha último**

**ingreso al**

**sistema:**

Junio 04 de 2019  
08:17 am

Número de Transacción: APII9155325432862477

## Transferencias entre Cuentas Propias

Fecha: Junio 04 de 2019 03:53 pm

¡ La transferencia se ha realizado **EXITOSAMENTE** !  
Número de Confirmación: 63487ZCU

<b>Cuenta Origen:</b>	Cuenta Corriente *****2277
<b>Cuenta Destino:</b>	Banco Caja Social Cuenta de Ahorros *****2801 - Daniela A Barbosa G
<b>Valor Transferido:</b>	\$1.485.510,00
<b>Fecha de Transferencia:</b>	Junio 4 de 2019

Imprimir

Cerrar